

Spitalul Municipal Caracal	SE APROBĂ MANAGER SMC DR. RADU DUMITRU LIVIU 
Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP): "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 la Spitalul Municipal Caracal Program Operațional Infrastructură Mare SMIS 141035	

FIȘA POSTULUI

1. DENUMIREA POSTULUI:	RESPONSABIL FINANCIAR
2. LOCUL DE MUNCĂ:	sediul Spitalului Municipal Caracal
3. COMPARTIMENTUL:	Unitatea de Implementare a Proiectului
4. CERINȚELE POSTULUI:	Responsabilul financiar își îndeplinește responsabilitățile sale în strânsă colaborare cu Managerul de Proiect. El/ea este responsabil/ă pentru evidență financiar-contabilă primară și Raportările financiare ale Proiectului. El/ea supraveghează desfășurarea activităților de finanțare, conform prevederilor din Bugetul proiectului și gestionează cheltuielile generate de echipa proiectului. El/ea va participa la reuniunile echipei de implementare a Proiectului și menține legătura beneficiarului finanțării nerambursabile cu furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii în cadrul proiectului, cu privire la verificarea și validarea sumelor plătite acestora.
5. STUDII:	Studii superioare economice.
6. SPECIALIZĂRI:	Specializări în domeniul Contabilității, Auditului financiar și Managementului financiar.
7. ALTE CERINȚE:	Cunoștințe de operare PC – nivel avansat (Word, Excel, PowerPoint, Acces, Internet, E-mail, Programe dedicate Contabilității și Auditului financiar), cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel avansat (engleză preferabil/franceză/germană – citit, scris, vorbit bine)
8. VECHIME ÎN SPECIALITATE:	minim 3 ani
9. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:	• Este responsabil pentru managementul financiar al proiectului; • Elaborează planificarea financiară detaliată pe luni a plăților aferente activităților proiectului, folosind tehnici consacrate pe plan internațional și monitorizează încadrarea acestora în termenele și nivelurile stabilite în Bugetul Proiectului; • Monitorizează cheltuirea conformă a sumelor alocate prin Bugetele parțiale, precum și finanțarea conform prevederilor contractuale a furnizorilor și prestatorilor de servicii cu prevederile contractuale și încadrarea acestora în Bugetul alocat Proiectului; • Urmărește asigurarea și finanțarea activităților în colaborare cu Managerul de Proiect și ține legătura pe această linie cu Finanțatorul; • Răspunde de finanțarea echipei Proiectului și a contractelor cu furnizorii în termenele prevăzute în Graficul de desfășurare a Proiectului; • Organizează evidența financiară a tuturor documentelor care operează în cadrul Proiectului (rapoarte, documente tehnice și financiare, dosare de atribuire contracte furnizare bunuri și servicii); • Raționalizează fluxul de informații financiar-contabil și stabilește împreună cu Managerul de Proiect procedurile de lucru în cadrul Proiectului și controlează respectarea și actualizarea acestora; • Răspunde cu maxim de promptitudine, eficiență și profesionalism la solicitările emise de Autoritatea Contractantă și alte instituții/organisme cu atribuții de monitorizare în implementarea POIM; • Respectă normele și procedurile stabilite în cadrul Proiectului.

10. ATRIBUȚIILE POSTULUI:	• Asigură evidența distinctă a operațiunilor financiar-contabile aferente proiectului; • Participă la realizarea Rapoartelor aferente proiectului; • Realizează cererile de rambursare, inclusiv raportările contabile și financiare; • Înregistrează documentele contabile; • Verifică înregistrările efectuate și conformitatea acestora; • Arhivează pe suport electronic și suport fizic documentele financiar-contabile; • Verifică efectuarea încasărilor și plăților efectuate în derularea proiectului; • Pune la dispoziție toate documentele și situațiile contabile și financiare solicitate de Managerul de Proiect și Managerul SMC; • Monitorizează continuu activitățile financiar-contabile ale Proiectului și face propuneri de îmbunătățire și modificare, după caz; • Participă la acțiunile de planificare integrată a Proiectului și pune la dispoziție implicațiile bugetare ale acestora în vederea susținerii unor modificări raționale, impuse de unele probleme apărute în implementarea Proiectului.
11. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:	• Competență în domeniile: contabilitate, audit și management financiar, experiență relevantă de minim 3 ani; • Raționament pozitiv bazat și pe experiențele anterioare și aptitudini de analiză și sinteză; • Abilitatea de a lua decizii realiste și fezabile; • Stil de lucru orientat către rezultate și obținerea performanțelor solicitate; • Deschiderea și disponibilitatea la abordări multidisciplinare și la schimbări raționale; • Disponibilitatea permanentă către lucrul cu prestatorii de servicii în vederea asigurării fluente a surselor financiare necesare desfășurării lucrărilor conform Graficului Proiectului; • Competență financiar-contabilă specifică Proiectului.
12. PERIOADA DE DESFĂȘURARE A SERVICIULUI:	Responsabilul Financiar este angajat cu normă parțială printr-un act adițional la contractul de muncă pe perioada de implementare a proiectului.

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: