



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Infrastructură Mare

Axa prioritară : Protejarea sanataii populatiei in contextul pandemiei cauzate de COVID -19

Componenta 1: Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19

Denumirea Proiectului: Creșterea capacității de gestionare a crizei COVID-19 la Spitalul Municipal Caracal - Cod SMIS 141035

Nr. 12190 / 07.07.2021

ANUNȚ

PENTRU RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI, ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII PE POSTURI ÎN AFARA ORGANIGramei, ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

din cadrul Spitalul Municipal Caracal,
Creșterea capacității de gestionare a crizei COVID-19 la Spitalul Municipal Caracal
(Cod SMIS 141035)

Spitalul Municipal Caracal organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale, pe durată determinată, în afara organigramei în cadrul proiectului "Creșterea capacității de gestionare a crizei COVID-19 la Spitalul Municipal Caracal" (Cod SMIS 141035), după cum urmează:

1. Responsabil financiar – 1 post - pe o perioadă de pana la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii cu act aditional ;
2. Poate participa la selectie pentru ocuparea unui post temporar vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii generale:
 - are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - are vârstă reglementată de prevederile legale;
 - are capacitate deplină de exercițiu;
 - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - îndeplinește condițiile de studii și vechime conform cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

În vederea participării la procesul de recrutare și selecție în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului candidații depun la secretariatul comisiei de recrutare și selecție, dosarul de selecție care va cuprinde obligatoriu:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului instituției (anexa 1);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate și ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

3. Candidații vor depune dosarul pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție până la ora 13 a ultimei zi de înscriere, la secretariatul comisiei de recrutare și selecție.

4. Criteriile specifice pentru ocuparea postului:

- Experiența profesională minim 3 ani
- Studii superioare economice
- Competențe și abilități de comunicare
- Capacitate de analiză și sinteză
- Abilități impuse prin fișa postului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

8. Calendarul desfasurarii procedurii de recrutare si selectie:

Etapa	Perioada
Depunerea dosarelor	08.07.2021-21.07.2021
Afisarea tabelului cu persoanele admise in etapa de valoare	22.07.2021
Desfasurarea interviurilor	23.07.2021
Depunerea contestatiilor	26.07.2021
Solutionarea contesattiilor	27.07.2021

Manager,

Dr. Radu Dumitru Liviu

