



**CONSILIUL LOCAL
PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL
SPITALUL MUNICIPAL CARACAL**



Str. Plevnei, nr. 36
Tel: 0249.512.369, Fax: 0249.512.373, e-mail: smcaracal@gmail.com

Formular exercitare drepturi conform Regulamentului UE 679/2016

Atunci când solicitați date cu caracter personal despre dumneavoastră sau exercitarea drepturilor conform Regulamentului UE 679/2016, conform art. 15 - 22, este necesar să furnizați o dovadă a identității împreună cu acest formular.

Dacă solicitați date cu caracter personal în numele unei alte persoane vizate, este necesar să descrieți relația cu persoana vizată, să transmiteți solicitarea scrisă și semnată a acestuia și o copie a dovezii identității dumneavoastră împreună cu acest formular.

Detalii persoană vizată

Nume și prenume	
CNP	
Telefon/E-mail	
Adresă	
Descriere detaliată solicitare:	
Detalii suplimentare solicitare:	

Date de identificare și contact (terță parte)

Nume și prenume	
Telefon/E-mail	
Adresă	
Relația cu persoana vizată:	

Declarație

Certific că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte ținând cont de informațiile deținute. Sunt de acord cu faptul că spitalul va lua măsuri rezonabile pentru a stabili identitatea înainte de eliberarea datelor cu caracter personal.

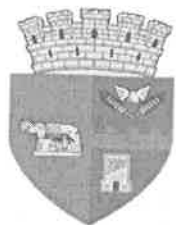
Solicit spitalului să îmi furnizeze o copie a datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată a acestui formular.

Am anexat următoarele:

- ☐ O copie a dovezii de identitate a persoanei vizate
☐ O copie a dovezii de identitate a terței părți

Nume și prenume	Semnătura	Data

Trimiteți formularul completat la: smcaracal@gmail.com sau la secretariatul spitalului.



CONSILIUL LOCAL
PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL
SPITALUL MUNICIPAL CARACAL



Str. Plevnei, nr. 36
Tel: 0249.512.369, Fax: 0249.512.373, e-mail: smcaracal@gmail.com

**DREPTURILE PERSOANEI VIZATE DE PRELUCRĂRILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL
CONFORM REGULAMENTULUI UE 679/2016**

Conform art. 15 – 22, persoanele vizate au un număr de drepturi în cadrul Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Acestea includ:

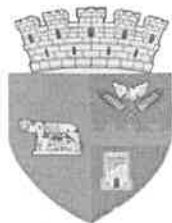
- **DREPTUL LA TRANSPARENȚA** informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate. Astfel, **SPITALUL MUNICIPAL CARACAL** furnizează informări cu privire la prelucrările de date efectuate, atât în zonele de acces în instituție și la avizierele din interiorul instituției precum și pe site-ul web al spitalului www.smcaracal.ro.
- **DREPTUL DE ACCES.** Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective. Dreptul de a obține o copie a datelor deținute nu trebuie să aducă atingere drepturilor și libertăților altor persoane.
- **DREPTUL LA RECTIFICARE.** Reprezintă dreptul persoanei vizate de a solicita operatorului să remedieze inexactitățile privind datele cu caracter personal stocate în legătură cu acesta. În anumite circumstanțe, dacă datele cu caracter personal sunt incomplete, o persoană poate cere operatorului să completeze datele sau să înregistreze informații suplimentare.
- **DREPTUL DE A FI UITAT (ȘTERGEREA).** În anumite situații, persoanele vizate au dreptul să solicite ca datele lor să fie șterse. De exemplu, acest drept se aplică în cazul în care datele nu mai sunt necesare pentru scopul pentru care au fost colectate sau dacă individul își retrage consimțământul sau dacă informația este prelucrată ilegal. Există câteva excepții: dacă prelucrarea se face în scopuri științifice sau istorice, de cercetare sau în scopuri statistice, iar ștergerea datelor ar face imposibilă sau ar afecta grav îndeplinirea obiectivelor.
- **DREPTUL LA RESTRICȚIONAREA PRELUCRĂRII.** În anumite cazuri, persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării pentru o anumită perioadă de timp în care operatorul trebuie să verifice exactitatea datelor sau să verifice dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.
- **DREPTUL LA PORTABILITATE.** Persoana vizată are dreptul de a solicita ca informațiile să-i fie furnizate într-o formă structurată, frecvent utilizată, care să poată fi interpretată automat prin intermediul unui program informatic, astfel încât aceasta să poată fi trimisă altui operator de date. Acest lucru se aplică numai datelor cu caracter personal care sunt prelucrate prin mijloace automate (nu pe hârtie), datelor cu caracter personal pe care persoana vizată le-a furnizat operatorului și numai atunci când prelucrarea se face pe baza consimțământului sau a unui contract.
- **DREPTUL LA OBIECȚIE.** Persoanele vizate au dreptul de a formula obiecții față de anumite tipuri de prelucrări. Exceptând cazul în care prelucrarea datelor se face în scopul marketing-ului direct (inclusiv profilarea în scop de marketing direct), persoana vizată trebuie să demonstreze motivele pentru care se opune unei prelucrări.
- **DREPTURI LEGATE DE LUAREA DECIZIILOR ȘI PROFILAREA AUTOMATĂ.** Dreptul se referă la decizii sau profiluri automate care ar putea avea ca rezultat efecte semnificative asupra unui individ. Persoanele vizate au dreptul să nu se supună deciziilor bazate exclusiv pe prelucrarea automată. Atunci când se utilizează profilarea, trebuie luate măsuri pentru a asigura securitatea și fiabilitatea serviciilor. Decizia automată bazată pe date sensibile poate fi făcută numai cu acordul explicit al persoanei vizate.

Tabelul următor prezintă drepturile disponibile persoanelor vizate în funcție de criteriul legal al prelucrării făcute de **SPITALUL MUNICIPAL CARACAL**.

CRITERII LEGALE ÎN BAZA CĂRORA SPITALUL MUNICIPAL CARACAL PRELUCREAZĂ DATELE							↓
DREPTURILE PERSONAEI VIZATE	CONSIMȚĂMÂNT	CONTRACT	OBLIGAȚIE LEGALĂ	INTERES VITAL	INTERES PUBLIC	INTERES LEGITIM	
RETRAGERE CONSIMȚĂMÂNT	DA	NU	NU	NU	NU	NU	
TRANSPARENȚA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	
ACCES	DA	DA	DA	DA	DA	DA	
RECTIFICARE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	
ȘTERGERE	DA	NU	NU	NU	NU	DA	
RESTRICTIONARE PRELUCRARE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	
PORTABILITATE DATE	DA	DA	NU	NU	NU	NU	
OBIECȚIE	-	NU	NU	NU	DA	DA	
DECIZII AUTOMATE ȘI PROFILARE	-	NU	NU	DA	DA	DA	

Pentru a transmite o cerere de exercitate a drepturilor descrise mai sus, vă rugăm să utilizați formularul de mai jos.

Orice solicitare făcută pentru a invoca oricare dintre drepturile anterioare va fi tratată prompt, în termen de o lună de la primirea cererii sau de la primirea informațiilor suplimentare solicitate pentru soluționarea acesteia.



**CONSILIUL LOCAL
PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL
SPITALUL MUNICIPAL CARACAL**



Str. Plevnei, nr. 36
Tel: 0249.512.369, Fax: 0249.512.373, e-mail: smcaracal@gmail.com

Formular exercitare drepturi conform Regulamentului UE 679/2016

Atunci când solicitați date cu caracter personal despre dumneavoastră sau exercitarea drepturilor conform Regulamentului UE 679/2016, conform art. 15 - 22, este necesar să furnizați o dovadă a identității împreună cu acest formular.

Dacă solicitați date cu caracter personal în numele unei alte persoane vizate, este necesar să descrieți relația cu persoana vizată, să transmiteți solicitarea scrisă și semnată a acestuia și o copie a dovezii identității dumneavoastră împreună cu acest formular.

Detalii persoană vizată

Nume și prenume	
CNP	
Telefon/E-mail	
Adresă	
Descriere detaliată solicitare:	
Detalii suplimentare solicitare:	

Date de identificare și contact (terță parte)

Nume și prenume	
Telefon/E-mail	
Adresă	
Relația cu persoana vizată:	

Declarație

Certific că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte ținând cont de informațiile deținute. Sunt de acord cu faptul că spitalul va lua măsuri rezonabile pentru a stabili identitatea înainte de eliberarea datelor cu caracter personal.

Solicit spitalului să îmi furnizeze o copie a datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată a acestui formular.

Am anexat următoarele:

- ☐ O copie a dovezii de identitate a persoanei vizate
☐ O copie a dovezii de identitate a terței părți

Nume și prenume	Semnătura	Data

Trimiteți formularul completat la: smcaracal@gmail.com sau la secretariatul spitalului.



CONSILIUL LOCAL
PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL
SPITALUL MUNICIPAL CARACAL



Str. Plevnei, nr. 36
Tel: 0249.512.369, Fax: 0249.512.373, e-mail: smcaracal@gmail.com

**MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR DE EXERCITARE
A DREPTURILOR CONFORM REGULAMENTULUI UE 679/2016**

Spitalul Municipal Caracal primește, analizează și soluționează solicitări legate de prelucrarea datelor cu caracter personal care intră sub incidența Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare RGPD.

RGPD oferă persoanelor vizate dreptul de a accesa informațiile personale pe care le deține **Spitalul Municipal Caracal**. Scopul unei astfel de solicitări de acces este de a da posibilitatea persoanelor vizate să confirme exactitatea datelor cu caracter personal și de a verifica legalitatea prelucrării pentru a le permite, dacă este necesar, exercitarea drepturilor prevăzute de regulament.

Spitalul Municipal Caracal trebuie să răspundă tuturor solicitărilor de acces într-un termen de maxim 30 de zile, informațiile fiind oferite în mod normal gratuit.

Solicitările se înaintează personal sau de către mandatarul persoanei vizate. În cazul soților sau rudelor până la gradul al doilea inclusiv, se anexează o declarație pe propria răspundere semnată de petiționar, iar în cazul altor persoane, se anexează procura notarială.

Solicitările trimise se semnează olograf sau electronic, iar în cazul petițiilor trimise electronic care nu pot fi semnate, Responsabilul cu Protecția Datelor desemnat de **Spitalul Municipal Caracal** poate solicita confirmarea corectitudinii datelor transmise electronic.

Pentru primirea și înregistrarea valabilă a unei solicitări este obligatorie furnizarea următoarelor date ale solicitantului: nume, prenume, adresă poștală de domiciliu sau de reședință. În cazul în care solicitarea este depusă electronic este obligatorie furnizarea adresei de poștă electronică a solicitantului.

De asemenea, atunci când se constată că datele completate în solicitare sau în documentele transmise sunt incomplete sau insuficiente, Responsabilul cu Protecția Datelor desemnat de **Spitalul Municipal Caracal** poate cere persoanei vizate să transmită informații suplimentare pentru a putea analiza sau rezolva solicitarea. Un nou termen de cel mult 30 de zile poate să curgă de la data furnizării de informații suplimentare.

În cazul în care o persoană adresează mai multe solicitări, pentru aceleași chestiuni, acestea se conexează, solicitantul urmând să primească un singur răspuns care face referire la toate solicitările primite. În cazul în care o persoană revine cu o nouă solicitare prin care reclamă aceleași aspecte semnalate într-o solicitare anterioară la care a primit răspuns, solicitarea se anexează la prima solicitare și se clasează, fără a se mai trimite un răspuns solicitantului.

Atunci când o solicitare este în mod vădit nefondată sau excesivă, în special din cauza caracterului ei repetitiv, **Spitalul Municipal Caracal** poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative, sau poate refuza tratarea acesteia. Sarcina de a demonstra caracterul evident nefondat sau excesiv al cererii revine Responsabilului cu Protecția Datelor desemnat de **Spitalul Municipal Caracal**.

Pentru mai multe detalii despre depunerea unui solicitări, vă rugăm să contactați Responsabilul cu Protecția Datelor la adresa de e-mail: smcaracal@gmail.com.



**CONSILIUL LOCAL
PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL
SPITALUL MUNICIPAL CARACAL**



Str. Plevnei, nr. 36
Tel: 0249.512.369, Fax: 0249.512.373, e-mail: smcaracal@gmail.com

**INFORMARE PRIVIND PRELUCRĂRILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL
ÎN CAZUL PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal **Spitalul Municipal Caracal** este un operator de date. Datele de contact ale **Spitalului Municipal Caracal** sunt: Str. Plevnei, nr. 36, Caracal, județul Olt.

DE CE COLECTĂM INFORMAȚII DESPRE DUMNEAVOASTRĂ

În scopul îndeplinirii cerințelor legale privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice, colectăm și prelucrăm date cu caracter personal atât despre angajații **Spitalului Municipal Caracal** desemnați să facă parte din comisia de evaluare, cât și despre angajații participanților la procedura de achiziție.

În momentul participării la o procedură de achiziție publică putem colecta și prelucra date cu caracter personal din următoarele categorii:

- Identitate (nume și prenume, serie și număr carte de identitate, semnătură, CNP șamd);
- Contact (adresă, e-mail, telefon șamd);
- Informații profesionale (locul de muncă, funcția, profesia, istoricul profesional, educație, calificări profesionale șamd).

Categoriile de date menționate sunt prelucrate în următoarele situații:

- în cazul declarațiilor persoanelor implicate în procedura de achiziție publică;
- în vederea întocmirii DUAE și publicării în SICAP;
- în vederea întocmirii dosarului achiziției publice;
- în vederea derulării contractelor.

Sunteți obligat(ă) să furnizați aceste date cu caracter personal pentru îndeplinirea scopurilor menționate mai sus, iar refuzul furnizării acestor date poate duce la dificultăți în participarea ca membru într-o comisie de evaluare sau în acceptarea ofertei pentru participarea la o procedură de achiziție publică.

TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Informațiile sunt prelucrate în mod legal în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor/2006;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic;
- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Din punct de vedere al Regulamentului UE 679/2016, informațiile sunt prelucrate după cum urmează:

Prelucrare date de natură personală	Condiții prevăzute în regulament
Prelucrarea datelor angajaților implicați în procedura de achiziție publică (inclusiv DUAЕ și publicare în SICAP)	Art.6(1)c, îndeplinirea unei obligații legale
Prelucrarea datelor angajaților și reprezentanților participanților necesare pentru întocmirea dosarului achiziției publice	Art.6(1)c, îndeplinirea unei obligații legale
Prelucrarea datelor reprezentanților participanților necesare în vederea derulării contractelor	Art.6(1)c, îndeplinirea unei obligații legale
Transmiterea anumitor informații instituțiilor statului.	Art.6(1)c, îndeplinirea unei obligații legale

CATEGORIILE DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Destinatarii informațiilor pot fi:

- Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică Olt;
- Ministerul de Finanțe, Curtea de Conturi a României, SICAP, ANAP, CNSC;
- CNAS, CJAS Olt;
- Autorități locale, Poliție, instanțe judecătorești.

CUM PROTEJĂM INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE COLECTATE

Informațiile colectate despre dumneavoastră sunt păstrate în formă scrisă și/sau în formă electronică. Ne asigurăm că informațiile pe care le deținem sunt păstrate în locații sigure, cu un nivel de securitate adecvat și cu accesul permis doar personalului autorizat.

De asemenea, ne asigurăm că persoanele împuternicite sunt obligate din punct de vedere contractual să implementeze măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor, în cazul în care datele prelucrate de acestea identifică sau ar putea identifica o persoană.

LOCAȚIA DE STOCARE ȘI DURATA DE STOCARE

Datele cu caracter personal colectate sunt stocate în spații și pe echipamente situate în incinta **Spitalului Municipal Caracal**. Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu cerințele legale, cu reglementările interne ale organizației și a celei mai bune practici din acest domeniu.

DREPTURI LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

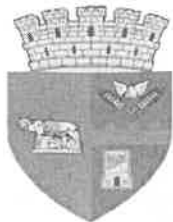
Conform Regulamentului UE 679/2016, aveți următoarele drepturi: accesul la datele personale care vă privesc, rectificarea acestora, restricționarea prelucrării precum și de a vă adresa unei instanțe de judecată competente.

Disponibilitatea acestor drepturi depinde de justificarea legală a prelucrării.

Dacă aveți nemulțumiri legate de modul în care prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal, aveți dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<http://www.dataprotection.ro/>).

Dacă doriți să faceți o solicitare în temeiul Regulamentului UE 679/2016, pentru a putea să vă răspundem într-un mod eficient va trebui să ne furnizați identitatea dumneavoastră (nume complet, CNP, adresa) și indicații privind informațiile pe care le solicitați.

Pentru mai multe detalii, vă rugăm să contactați Responsabilul de Protecția Datelor la adresa de e-mail: smcaracal@gmail.com.



**CONSILIUL LOCAL
PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL
SPITALUL MUNICIPAL CARACAL**



Str. Plevnei, nr. 36
Tel: 0249.512.369, Fax: 0249.512.373, e-mail: smcaracal@gmail.com

**INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(CANDIDAȚI CONCURSURI POSTURI VACANTE)**

Conform Regulamentului UE 679/2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, **Spitalul Municipal Caracal** este un operator de date. Datele de contact ale spitalului sunt: Str. Plevnei, nr. 36, Caracal, județul Olt.

CUM COLECTĂM/PRELUCRĂM INFORMAȚII DESPRE DUMNEAVOASTRĂ

Informațiile de natură personală sunt furnizate **Spitalului Municipal Caracal** de către candidatul pentru ocuparea unui post vacant prin depunerea dosarului de concurs pentru înscrierea la unul din concursurile organizate de către **Spitalul Municipal Caracal**.

CONCURSURI POSTURI VACANTE

Datele din dosarul depus sunt transmise către Serviciul RUNOS și către Comisia de concurs. Accesul la datele personale ale candidatului este limitat numai pentru acei angajați cărora le sunt necesare acele informații pentru scopuri profesionale. Pentru transparența concursului, situația rezultatelor se va publica pe site-ul web al unității și la avizierul spitalului.

CE CATEGORII DE INFORMAȚII COLECTĂM DESPRE DUMNEAVOASTRĂ

În funcție de postul scos la concurs, **Spitalul Municipal Caracal** prin Serviciul RUNOS, poate să colecteze și să prelucreză date cu caracter personal din următoarele categorii:

- Identificare (nume și prenume, CNP, serie și număr carte de identitate/pașaport, semnătura șamd);
- Contact (adresă, telefon, e-mail șamd);
- Informații demografice (data nașterii, locul nașterii, țara șamd);
- Familie (stare civilă, nume și prenume părinți, CNP mama/tata, nume și prenume soț/soție șamd);
- Informații profesionale (profesie, loc muncă, calificări șamd);
- Educație (liceu, diplomă, facultate, specializare șamd);
- Informații privind sănătatea (stare sănătate, dizabilități șamd).

Pentru înscrierea la unul din concursurile organizate de către **Spitalul Municipal Caracal** pentru ocuparea posturilor vacante sunteți obligat(ă) să furnizați aceste date cu caracter personal, refuzul furnizării acestor date nepermițând îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs.

TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Informațiile sunt prelucrate în mod legal în conformitate cu:

- Legea 95/2006 — Privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 869/2015 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;

- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Uniunii Europene 679/2016.

Din punct de vedere al Regulamentului UE 679/2016, prelucrarea datelor cu caracter personal îndeplinește una dintre următoarele condiții:

Prelucrare	Criteriu GDPR (Articolele 6 și 9)
Prelucrarea datelor cu caracter personal din dosarul de concurs	Art. 6(1)b, "demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract"
Prelucrarea informațiilor din categoriile speciale (de exemplu, informații referitoare la starea dumneavoastră de sănătate sau handicap)	Art. 9(2)b, "exercitarea unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale"
Transmiterea anumitor informații către instituțiile statului.	Art. 6(1)c, "prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului"

CATEGORIILE DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În măsura permisă de legislația privind protecția datelor, pentru a ne îndeplini obligațiile contractuale și legale putem transmite datele dumneavoastră personale unor autorități naționale, agenții, autorități de supraveghere sau altor furnizori de servicii. Vom indica în mod clar fiecare destinatar de date dacă acesta este cunoscut în momentul inițierii prelucrării.

Destinatarii informațiilor cu caracter personal pot fi:

- Ministerul Sănătății și instituțiile subordonate;
- Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS), CJAS Olt și SNSPMS;
- Autorități locale, Poliție, instanțe judecătorești;
- Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Colegiul Medicilor.

CUM PROTEJĂM INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE COLECTATE

Informațiile colectate despre dumneavoastră sunt păstrate în formă scrisă și/sau în formă electronică. Ne asigurăm că informațiile pe care le deținem sunt păstrate în locații sigure, cu un nivel de securitate adecvat și cu accesul permis doar personalului autorizat.

De asemenea, ne asigurăm că persoanele împuternicite sunt obligate din punct de vedere contractual să implementeze măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor, în cazul în care datele prelucrate de acestea identifică sau ar putea identifica o persoană.

DURATA DE STOCARE

Datele cu caracter personal colectate sunt stocate în spații și pe echipamente situate în incinta Spitalului Municipal Caracal.

Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu cerințele legale, cu reglementările interne ale spitalului și a celor mai bune practici din acest domeniu.

DREPTURI LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform Regulamentului UE 679/2016, aveți următoarele drepturi: informare, accesul la datele personale care vă privesc, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor. În plus, aveți dreptul de a nu fi supus unor decizii individuale cu caracter automat, precum și de a vă adresa instanței de judecată competente.

Disponibilitatea acestor drepturi depinde de justificarea legală a prelucrării.

În cazul în care prelucrarea datelor cu caracter personal se bazează pe consimțământul dumneavoastră, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

Dacă aveți nemulțumiri legate de modul în care prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal, aveți dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: www.dataprotection.ro.

Dacă doriți să faceți o solicitare în temeiul Regulamentului UE 679/2016, pentru a putea să vă răspundem într-un mod eficient va trebui să ne furnizați identitatea dumneavoastră (nume complet, CNP, adresa) și indicații privind informațiile pe care le solicitați.

Pentru mai multe detalii, vă rugăm să contactați Responsabilul de Protecția Datelor la adresa de e-mail: smcaracal@gmail.com.

