

SPITALUL MUNICIPAL CARACAL

str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt , cod postal 235200

CIF : 4395086

Tel./ fax 0249512880/ 512373 , e-mail spitalseap@gmail.com

Nr. 30151 din 09.12.2021

DIRECTOR MEDICAL,
DR. IONESCU MIHAELA



APROB. SĂNĂTATE PUBLICĂ
MANAGER
DR. RADU DUMITRIU



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. IORDACHE MARIAN DANIEL



DOCUMENTATIE DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI
pentru Procedură simplificată, conform Normei procedurale proprii (rev.1) nr. 368 /
06.01.2021, pentru servicii din categoria celor din Anexa 2 - Legea nr. 98/2016, in
vederea atribuirii contractului de **SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE** pentru anul
2022 cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2023 – 30.04.2023, la
obiectivul SPITALUL MUNICIPAL CARACAL

CUPRINS

DOCUMENTATIE DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI PENTRU PROCEDURA SELECTIE DE OFERTE IN VEDEREA INCHEIERII CONTRACTULUI AVAND DREPT OBIECT SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE, COD CPV 79713000-5 - Servicii de pază

I. SECTIUNEA I : FISA DE DATE A ACHIZITIEI

II. SECTIUNEA II : CAIET DE SARCINI

III. SECTIUNEA III : FORMULARE

Formular 1 - Scrisoare de inaintare

Formular 2 - Formular de oferta financiara - centralizator de prețuri

Formular 3 - Informatii generale - Declaratie privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani;

Formular 4 - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizitiile Publice;

Formular 5 - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizitiile publice;

Formular 6 - Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016;

Formular 7 - Lista principalelor servicii similare efectuate in ultimii 3 ani;

Formular 8 - Declaratie privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

Formular 9- Declaratie privind sanatatea si protectia muncii;

Formular 10 – draft contract de prestari servicii

Formular 11 - Imputernicire

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL MUNICIPAL CARACAL		
Adresă: str. Plevnei nr. 36, jud.Olt		
Localitate: Caracal	Cod poștal: 235200	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul aprovizionare, transport, achiziții publice, contractare și administrativ În atenția : Sulger Dumitru	Telefon: 0249512884	
E-mail: spitalseap@gmail.com	Fax: 0249512373	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://smcaracal.webs.com/		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt.		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:
■ Punctul de contact menționat anterior
Documentatia de atribuire este atasata la anuntul de participare
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:
■ Spitalul Municipal Caracal, Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt- secretariat.
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:
Solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de elaborare si prezentare a ofertei se vor face in scris la secretariatul Spitalului Municipal Caracal, dar numai in primele 5 (cinci) zile de la data publicării anunțului de participare.
In mod obligatoriu se va specifica nr. de fax si e-mailul la care se va transmite raspunsul la clarificarile solicitate.
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 16.12.2021, ora 15:00.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): Spitalul Municipal Caracal	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
--	---

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante
da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Achiziție serviciu paza și protecție, COD CPV 79713000-5, ANEXA 2 – Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de Cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: ANEXA 2
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare: Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare: Spitalul Municipal Caracal , Caracal, str. Plevnei , nr. 36, jud. Olt Cod NUTS RO414 - Olt
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Achiziție serviciu paza și protecție		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79713000-5 – Servicii de pază (Rev.2)	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.6) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Conform caietului de sarcini.
Contractul va fi încheiat pentru perioada : Ianuarie – decembrie 2022, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în perioada 01.01.2023- 30.04.2023.
Valoarea totală estimată a contractului (01.01.2022 – 30.04.2023) este de maxim 442.320

lei, fara TVA (perioada ianuarie – decembrie 2022 = 332.880,00 lei, fara TVA; perioada ianuarie – aprilie 2023 = 109.440,00 lei fara TVA).

Pretul estimat in lei, fara TVA/ora/agent paza = 19,00 lei

Estimarea s-a facut avand in vedere propunerile financiare primite de la diversi operatori economici activi pe piata de profil, in urma consultarii de piata, publicata in SEAP in data de 06.12.2021.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☒ nu ☐

- posibilitate de prelungire prin act aditional in perioada 01.01-2023 – 30.04.2023.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului : 01.01.2022 – 31.12.2022 cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pentru o perioada de 4 luni (perioada 01.01.2023 – 30.04.2023)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒ nu ☐

Modificarea prin ajustarea pretului/tarifului ofertat se va putea face numai la cerere in baza art. 221 din Legea nr. 98/2016 , cu modificarile si completarile ulterioare, si art. 164 din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Actualizarea se va face doar cu procentul de modificare prevazut in modificarile legislative care pot apărea la unele componente din structura pretului/tarifului (exemplu: modificarea salariului de baza minim brut pe tara garantat)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Buget de stat ; venituri proprii obtinute din serviciile medicale prestate de autoritatea contractanta si decontate de Casa de Asigurari de Sanatate Olt.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice – „*Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevazute la art. 68, in calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/tert sustinator/subcontractant, operatorii economici definiti la art. 3 alin. (1) lit. jj).*”

Autoritatea contractanta **nu solicita ca asocierea sa fie legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.**

III.1.4. Legislația aplicabilă:

prevederile art.68 alin.(1), lit. h) din Legea nr. 98/2016, modificata si completata ;
normele procedurale interne (rev.1) nr. 368 / 06.01.2021, de reglementare a modalitatii de achizitie a serviciilor cuprinse in anexa 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice ;

III.2) CRITERII DE CALIFICARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
- Ofertantii, asociații, terții sustinatori și subcontractanți nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.	<i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</i> <i>Se vor completa și depune:</i> - formular 4 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile publice; - formular 5 Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice; - se vor depune în original sau copii certificate conform cu originalul: 1. <i>certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;</i> 2. <i>după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</i> 3. <i>cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul ONRC/actul constitutiv;</i> 4. <i>alte documente edificatoare, după caz;</i>
Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese va fi prezentată de ofertanți, terți sustinatori și subcontractanți. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dr. Radu Dumitru Liviu – Manager, Dr. Ionescu Mihaela - Director medical, Ec. Iordache Marian Daniel - Director financiar-contabil, as. princ. Stefanescu Diana - Director de îngrijiri medicale,	- formular 6 Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016;

ec. Sulger Dumitru - Sef Serviciu A.T.A.P.C.A., ec. Pisică Marilena, ref. IA Țecu Claudia Silvia, ref. de specialitate I - Pătru Iuliana Anisoara, ing. Pătrășcoiu Sorin – sef atelier reparatii si intretinere, cons. jur. Pătru Monica Luminița, cons. jur. Ileana Ionela Laura, con. Jur. Zaharia Bogdan Iosif	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului</i>	<i>Se va depune certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. De asemenea, Certificatul trebuie sa demonstreze ca ofertantul nu se afla in insolventa si nici in incapacitate de plata. Va fi prezentat in original sau in copie legalizata . In situatia in care pe acesta nu se specifica faptul ca este valabil doar in original sau in copie legalizata , va putea fi prezentat si copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” semnata de prezentantul legal al prestatorului. Certificatul trebuie sa fie in termen de valabilitate.</i> <u>Pentru persoane juridice străine:</u> Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată.
<i>Document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenentei la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului .</i>	<i>Se va depune :</i> AUTORIZATII SPECIFICE: licenta de functionare, valabila la deschiderea procedurii, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, pentru obiectul de activitate privind serviciile de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor, in conformitate cu Legea nr. 333/2003(r1) cu modificările și completările ulterioare si HG nr.301/2012. Va fi depusa in copie lizibila cu mentiunea "<i>conform cu originalul</i>", semnata olograf de reprezentantul legal al ofertantului;
<i>Ofertantul trebuie sa prezinte dovezi privind asigurarera riscului profesional aferent contractului ce urmeaza a fi</i>	<i>Se va depune Polita de asigurare pentru raspundere civila in domeniul serviciului de paza si protectie, pe care o detine ofertantul. Polita (sau document echivalent acesteia), va fi depusa in copie lizibila cu mentiunea "<i>conform cu</i></i>

atribuit.	originalul », semnată olograf de reprezentantul ofertantului.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului.</i> Nota: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, cifra de afaceri se va calcula corespunzător perioadei efective de activitate.	<i>Se va completa și depune Formularul 3 declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, din Secțiunea FORMULARE. Va fi prezentată în original.</i>
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Lista principalelor servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, continuând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Serviciile efectuate se confirmă prin prezentarea de recomandări din partea cel puțin a unui beneficiar.</i>	<i>- Se va completa și depune Formularul 7 lista principalelor servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, din Secțiunea FORMULARE. Va fi prezentată în original.</i> <i>- Se va depune RECOMANDARE din partea cel puțin a unui beneficiar. Va fi prezentată în original.</i>
<i>- Atestatul eliberat de Inspectoratul de poliție județean pentru personalul care va executa activitățile de pază. (cf. art. 41 din legea nr. 333/2003)</i>	<i>- Se vor depune copii certificate „conform cu originalul”, prin semnatura olografă a reprezentantului legal al ofertantului de pe ATESTATELE eliberate de Inspectoratul de poliție județean pentru personalul care va executa activitățile de pază sau de pe documentele echivalente acestor atestate.</i>
<i>- Echipamente și dotări specifice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003(r1), de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului.</i>	<i>- Se va completa și depune Formularul 8 declarație privind echipamente și dotări specifice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii din Secțiunea FORMULARE. Va fi prezentată în original.</i>
III.2.4) Standarde de asigurare a calității – NU SE SOLICITA	

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)da ☐ nu ☒Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐**SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ****IV.1) TIPUL PROCEDURII****IV.1.1) Tipul procedurii****Procedură simplificată conform Normelor procedurale interne, privind achiziția publică de servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare****IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE****IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)**„cel mai mic pret” ☒

In situația în care doi sau mai mulți operatori economici au prețuri egale, se va solicita operatorilor economici în cauza reofertarea.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare****ROMÂNĂ**

Altele: _____

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta : pana la 31.12.2022.**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

<i>IV.1)</i> Limba de redactare a ofertei	Limba română Cerința obligatorie : Orice document prezentat în alta limbă va fi însoțit de traducerea în limba română cu specificatia «conform cu originalul » semnat olograf de reprezentantul legal al ofertantului.
<i>IV.2)</i> Perioada de valabilitate a ofertei	pana la 31.12.2022
<i>VI.3)</i> Garanție de participare Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	
<i>IV.4)</i> Documente de înscriere la procedura	1.Scrisoarea de înaintare <i>formular 1</i> – conform modelului din secțiunea <i>FORMULARE</i> . Se va prezenta în original . 2.Imputernicire scrisă prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție – conform modelului din secțiunea <i>FORMULARE</i> . Se va prezenta în original. Va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite.
<i>VI.4)</i> Modul de prezentare a propunerii tehnice	Oferta tehnică se va întocmi conform solicitărilor din caietul de sarcini anexat. (va asigura verificarea corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini).

	Pentru a dovedi indeplinirea cerintelor caietului de sarcini, ofertantul va intocmi un document intitulat PROPUNERE TEHNICA in care va descrie modul in care se angajeaza sa indeplineasca cerintele caietului de sarcini. <i>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.</i>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Se vor completa documentele : FORMULAR DE OFERTA si CENTRALIZATOR DE PREȚURI, conform modelelor cuprinse in prezenta documentatie de atribuire. In PROPUNEREA FINANCIARA se va specifica pretul in lei, fara TVA, / agent de paza/ ora, precum si valoarea totala (VT) pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, si pentru perioada 01.01.2023 – 30.04.2023 unde VT se calculeaza dupa formula : $VT = VT_1 + VT_2$ VT₁ (01.01.2022 – 31.12.2022) = (24 ore/ zi / post 1 x pret in lei fara TVA/ ora / agent paza x 365 zile) + (24 ore/ zi / post 2 x pret in lei fara TVA/ ora / agent paza x 365 zile) ; VT₂ (01.01.2023 – 30.04.2023) = (24 ore/ zi / post 1 x pret in lei fara TVA/ ora / agent paza x 120 zile) + (24 ore/ zi / post 2 x pret in lei fara TVA/ ora / agent paza x 120 zile). <u>La intocmirea ofertei este obligatorie respectarea legislatiei in vigoare privind nivelul de salarizare corespunzator timpului lucrat, precum si a legislatiei referitoare la timpul de lucru si timpul de odihna .</u> <u>Totodata, trebuie avut in vedere faptul ca, incepand cu 01.01.2022, salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, prevazut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2006 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se stabileste in bani, fara a include sporuri si alte adaosuri, la suma de 2.550 lei lunar, pentru un program normal de lucru in medie de 167,333 ore pe luna, reprezentand 15,239 lei/ora.</u>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Oferta (continand propunerea financiara, documentatia de calificare, propunerea tehnica) va fi depusa la Secretariatul Spitalului Municipal Caracal, din Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt, pana la data de 21.12.2021, orele 09:00. Documentatia de calificare va fi introdusa in plic netransparent care va fi sigilat si va fi marcat cu mentiunea «Documentatie de calificare». Propunerea tehnica si propunerea financiara: Propunerea tehnica va fi introdusa in plic netransparent care se va sigila si va fi marcat cu mentiunea « Propunere tehnica". Propunerea financiara va fi introdusa in plic netransparent care se va sigila si va fi marcat cu mentiunea « Propunere financiara". Plicurile vor fi introduse intr-un plic exterior marcat cu adresa autoritatii contractante, respectiv Spitalul Municipal Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt si cu inscriptia « A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 21.12.2021, ORELE 10:00 ». Documentatia de mai sus va fi depusa intr-un singur exemplar.

	In situatia in care in urma evaluarii ofertelor se va constata lipsa unuia sau mai multor documente sau se va impune solicitarea de clarificari, raspunsul la clarificarile formulate de autoritatea contractanta vor fi depuse la secretariatul Spitalului Municipal Caracal, din Caracal, str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt., fax 0249512373 sau pe e-mail : spitalseap@gmail.com
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	Data: 21.12.2021, orele 09:00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. - In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI". - Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare. - Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
VI.9) Deschiderea ofertelor de catre autoritatea contractanta	Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 21.12.2021, ora 10:00, la sediul Spitalului Municipal Caracal din Caracal, str. Plevnei , nr. 36. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul sau, la deschiderea ofertelor. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia/imputernicirea societatii ofertante precum si o copie a actului de identitate. Din partea unui ofertant poate participa un singur reprezentant la sedinta de deschidere. Nicio oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate care se returneaza nedeschise . Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, cat si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor. Ofertanții vor primi o copie a procesului verbal de deschidere a ofertelor.

VI. PRECIZARI PRIVIND CLAUZE CONTRACTUALE

Clauzele contractuale se regasesc in modelul de contract ce face parte din prezenta documentatie.

Plata serviciilor se va face cu O.P. prin Trezorerie in baza facturii in original emisă lunar de prestator și care va fi însoțită obligatoriu de borderoul de prestare a serviciilor confirmat de reprezentantul imputernicit al beneficiarului.

Termen de plata: 60 zile calendaristice de la primirea facturii, conform art. 6 alin. (4) Legii nr. 72/2013, privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor

sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

V. PRECIZARI PENTRU OFERTANTUL CASTIGATOR

In cazul in care ofertantul declarat castigator se face vinovat de nesemnarea contractului in conditiile impuse prin documentatia de atribuire, in termenul prevazut, la pretul de atribuire, acesta va decada din drepturile castigate in urma atribuirii contractului.

VI. PRECIZARI FINALE

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate

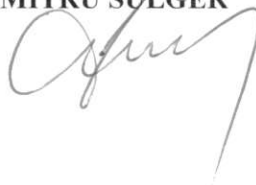
Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/ sau copie in vederea participarii la procedura.

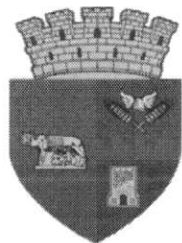
Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Căi de atac. Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac

- Contestația se poate depune la CNSC, în termen de 7 zile de la data luării la cunoștință a unui act emis de catre autoritatea contractanta.
- Inainte de depunerea unei contestații, operatorul economic poate depune o notificare la compartimentul juridic din cadrul Spitalului Municipal Caracal.

**ȘEF SERVICIUL ATAPCA,
EC. DUMITRU SULGER**





CONSILIUL LOCAL

PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL

SPITALUL MUNICIPAL CARACAL



Str. Plevnei Nr.36, CIF: 4395086, Tel: 0249-512880, Fax: 0249-512373,

CAIET DE SARCINI

I. Obiectul contractului ce urmează a fi încheiat: **serviciul de pază și protecție pentru anul 2022**, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în perioada 01.01.2023 – 30.04.2023. la obiectivul SPITALUL MUNICIPAL CARACAL, situat în Caracal, str. Plevnei, nr.36, jud. Olt.

cod CPV : 79713000-5 – servicii de pază,

II. Cerințe specifice

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele caietului de sarcini sunt obligatorii și minime. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestări servicii de pază și protecție, constând în asigurarea serviciilor de pază, aparării integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului, precum și desfășurarea în condiții de siguranță a activității beneficiarului. Personalul de pază va realiza intervenția operativă pentru evitarea sau curmarea unor acte de amenințare ce ar putea interveni din afara sau din interiorul obiectivului, ori ca urmare a unor pericole determinate de calamități naturale ori cazuri fortuite.

Pentru situații excepționale de natură să prejudicieze obiectivul, personalul de pază va sesiza organele în drept și va da concursul pentru rezolvarea situației create.

Contractul se va încheia în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor la obiectivul SPITALUL MUNICIPAL CARACAL, situat în Caracal, str. Plevnei, nr.36, jud. Olt.

Paza se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societățile specializate de pază și protecție.

Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază la nivelul Spitalului Municipal Caracal cu avizul de specialitate al poliției.

III. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului

III.1.1. Ofertantul castigator va asigura două posturi de pază :

- **Postul nr.1 permanent fix**, neînarmat care supraveghează latura de sud și vest a obiectivului, controlează accesul în unitate, pe la punctul de control acces din strada Plevnei nr.36. Personalul de pază este neînarmat și își desfășoară activitatea zilnic cu schimbarea turelor la orele:

07:00 / 19:00

19:00 / 07:00

Postul nr. 2 permanent mobil, neînarmat, care supraveghează modul de desfășurare a activitatilor în curtea spitalului, la pavilioanele exterioare și, **cu precădere la Compartimentul de Primiri Urgente**. Este amplasat în curtea spitalului, urmărind respectarea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării activităților medicale specifice.

Personalul de pază este neînarmat și își desfășoară activitatea zilnic cu schimbarea turelor la orele:

07:00 / 19:00

19:00 / 07:00

Nr. posturi	Ore / zi	Cantitate / an 2022	Cantitate Perioada: 01.01.2023 – 30.04.2023	program
1 post fix	24	8.760 ore	2.880 ore	Luni - Duminica
1 post mobil	24	8.760 ore	2.880 ore	Luni - Duminica

III.2. În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 (r1) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prestatorul se obligă:

- **a)** Să îndeplinească serviciile contractate, conform prevederilor Legii 333/ 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanei și a planului de pază pe toată durata derulării contractului, cu personal specializat, calificat și atestat în meseria de agent de pază conform Legii nr. 333/2003.

- **b)** Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică ;

- **c)** Să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică necesară personalului de serviciu.

- **d)** Prestatorul se obligă să asigure încadrarea cu efectivele necesare, în condițiile stabilite de Legea 333/ 2003, precum și instruirea și controlul activității acestora. Este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- **e)** Să informeze beneficiarul cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de pază și să propună măsuri pentru creșterea eficienței acestora. Este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate;

- **f)** Să acționeze pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a altor fapte ilicite în posturile încredințate.

- **g)** Să asigure cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a legislației în vigoare privind paza și protecția, a normelor de protecția muncii și PSI , conform Legii 319/ 2006 privind securitatea sănătății în muncă și Legii 307/ 2006 (r1) privind apărarea împotriva incendiilor.

i. Este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor , precum și protecția mediului;

ii. Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care încumbea din nerespectarea prevederilor legale;

- **h)** Să contribuie la activitățile legate de prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea unităților specializate și după aceea , dacă situația o impune.

- **i)** În cazul sustragerii de bunuri prin efracție răspunde material dacă:

- bunurile furate sau distruse se aflau în obiectiv și au fost predate prestatorului pe baza de proces verbal, în perioada de valabilitate a contractului;

- prejudiciul efectiv cauzat va fi recunoscut ca real printr-un proces verbal de constatare insusit de ambele parti, ce se va intocmi in baza verificarilor efectuate in comun pe teren. La intocmirea procesului verbal va participa si un membru al politiei de pe raza obiectivului.

In situatiile sustragerilor de bunuri din unitate si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de paza, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

-j) Sa intocmeasca fisa operativa a obiectivului si sa stabileasca de comun acord cu beneficiarul persoanele de contact.

-k) Prestatorul va suporta sanctiunile aplicate in urma controalelor efectuate de organele abilitate. In situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat, achizitorul va denunta in mod unilateral contractul;

- l) prestatorul va despăgubi beneficiarul cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale ;

-m) prestatorul va prezenta la incheierea contractului Polița de asigurare de raspundere civila care trebuie să acopere întreaga perioadă contractuală.

III.3.Agentii de paza si protectie, angajati ai prestatorului, care vor indeplini serviciul de paza la obiectivul ce face obiectul contractului, trebuie sa indeplineasca urmatoarele indatoriri :

-a)sa poarte costumul convenit (uniforma cu insemnele distinctiv ale firmei), ecuson, tomfa, lanterna, spray cu gaz iritant- lacrimogen, mijloc de comunicare – telefon/ statie, mijloace de imobilizare;

-b)sa cunoasca in amanuntime obiectivul si particularitatile sale și sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului ;

-c)sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;

-d)sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii si sa dea concursul la prinderea infractorilor si la recuperarea bunurilor si valorilor;

-e)sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;

-f)sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului ;

-g)sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru aceasta, stabilite prin planul de paza;

-h)sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;

-i)sa desfasoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discretie si cu respect pentru beneficiar, angajatii si pacientii acestuia;

-j)sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza si protectie ;

-k)sa raspunda pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi ;

-l)sa verifice la terminarea programului personalului beneficiarului sistemul de inchidere: ferestre, usi birouri, usi cabinete, magazine, usi acces in institutie;

III.4.Pe timpul serviciului de paza agentilor de paza le este interzis :

-sa intreprinda actiuni care nu au legatura cu sarcinile de serviciu ;

-sa doarma sau sa incredinteze paza postului altei persoane;

-sa paraseasca postul inainte de ora terminarii programului .

III.5.Prestatorul va raspunde de aplicarea tuturor masurilor de securitate a muncii prevazute de legislatia in vigoare, pentru agentii de paza .

III.6.Prestatorul se obliga sa depuna o declaratie pe propria raspundere privind respectarea cerintelor minime de securitate si sanatate a muncii, a masurilor de protectie a mediului si de securitate la incendii pe toata perioada de derulare a contractului.

III.7.Prestatorul va raspunde de comunicarea, inregistrarea, declararea si organizarea cercetarii accidentelor de munca suferite de agentii de paza in incinta obiectivului.

III.8.Nu se accepta in posturi, agenti de paza cu sarcini duble (adica agenti de interventie care au sarcini de a pleca in alte misiuni).

III.9.Pentru nerespectarea conditiilor contractuale stabilite, unitatea contractanta poate rezilia unilateral contractul de prestare servicii cu preaviz de 3 zile.

VI. Modalitati de plata

Plata serviciilor se va face cu O.P. prin Trezorerie in baza facturii in original emisă lunar de prestator și care va fi însoțită obligatoriu de borderoul de prestare a serviciilor confirmat de reprezentantul imputernicit al beneficiarului.

Termen de plata: 60 zile calendaristice de la primirea facturii, conform art. 6 alin. (4) Legii nr. 72/2013, privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

NOTA :

Pentru a dovedi indeplinirea cerintelor caietului de sarcini, ofertantul va intocmi un document intitulat PROPUNERE TEHNICA in care va descrie punctual modul in care se angajeaza sa indeplineasca cerintele din prezentul caiet de sarcini. De asemenea, ofertantul va completa si formularele al caror model este redat mai jos si va depune si celelalte documente solicitate prin Fisa de date a achizitiei.

Orice oferta care nu respecta cerintele prevazute in fisa de date a achizitiei va duce la descalificarea ofertantului.

**Şef serviciul ATAPCA,
Ec. Sulger Dumitru**

**Sef serviciu Atelier intretinere si reparatii,
Ing. Pătrăşcoiu Sorin**