

ANUNȚ

Spitalul Municipal Caracal cu sediul în Caracal, Str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Arhivar debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul R.U.N.O.S.A.IT.A

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii

-Curs arhivar/adeverință care să ateste înscrierea la curs, cu condiția de a face dovada absolvirii acestuia până la data ultimei probe de concurs

-Vechimea în muncă: fără condiție de vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european;

j) Dovada achitării taxei de înscriere - 100 lei.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	30.12.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Caracal cu sediul în Caracal, Str. Plevnei, nr. 36, jud. Olt.	20.01.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	22.01.2025, ora 15.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.01.2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.01.2025, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.01.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	30.01.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	30.01.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	31.01.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.01.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	03.02.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.02.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.02.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.02.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.02.2025, ora 10.00

Bibliografie Arhivar debutant -Serviciul R.U.N.O.S.A.IT.A

1. Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata;
2. Legea nr 138/2013 pentru modificarea si completarea Legii Arhivelor Nationale;
3. H.G. nr.1376/2009 privind infiintarea, organizarea si functionarea Arhivelor Nationale cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217 din 13.05.1996;
5. Ordin nr 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Nationale;
6. Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;

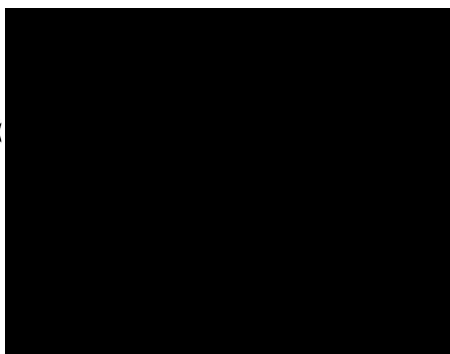
Tematica Arhivar debutant -Serviciul R.U.N.O.S.A.IT.A

1. Dispozitii legale privind activitatea de arhivare a documentelor
2. Atributiile personalului compartimentului de arhiva
3. Evidenta documentelor
4. Intocmirea si completarea nomenclatorului dosarelor de arhiva.
5. Ordonarea si inventarierea dosarelor de arhiva.
6. Regimul documentelor clasificate.
7. Selectionarea documentelor.
8. Procedura de arhivare in unitatea sanitara.

9. Legislatie specifica.
10. Pastrarea documentelor.
11. Norme deontologice.
12. Obligatiile lucratorilor privind securitatea si sanatatea in munca.
13. Reguli generale de protectia muncii si P.S.I.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0769.893.957, persoană de contact Jr. Zaharia Bogdan
având funcția de Sef Serviciu RUNOS

EC.IC



ŞEF
JR.Z



S
N